

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Некрасова С.И.
Пр № 22-уч от 30.06.2020г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
АД.02 «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
для лиц с ограниченными возможностями здоровья-с различными формами
умственной отсталости

По программе профессиональной подготовки:
18559 «Слесарь-ремонтник»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 1год 10 месяцев
Уровень освоения: технический

Каменск-Уральский, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе авторской программы Босовой Л.Л. «Программа курса информатики и ИКТ для 5-7 классов общеобразовательной школы», изданной в сборнике «Программы для общеобразовательных учреждений с учетом психофизических особенностей учащихся коррекционных школ VIII вида». Данный учебный курс рассчитан на учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих навыков обращения с компьютером.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Забродина Людмила Александровна, методист, 1КК

Рецензент:

Фамилия, Имя, Отчество,

должность,

место работы

Согласовано на заседании П(Ц)К, протокол № ____, от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

Согласовано на заседании НМС, протокол № ____, от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по рабочей профессии «Пекарь» в части изучения цикла общеобразовательных дисциплин и освоения общих компетенций и УУД:

ОК ФГОС СПО по специальностям	УУД ФГОС среднего общего образования
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Личностные УУД: – сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Регулятивные УУД: – планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Познавательные УУД: – выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Познавательные УУД: – поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Познавательные УУД: – поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникативные УУД: – планирование и организация совместных действий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Познавательные УУД: – общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы Информационной культуры» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

С развитием информационных технологий, компьютер становится средством обучения, способным наглядно представлять самую различную информацию. Происходит развитие творческого потенциала учащихся с ОВЗ, способностей к коммуникативным

действиям, культуры учебной деятельности, повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

Цель программы: - развитие интеллектуальных и творческих способностей детей с ОВЗ средствами информационных технологий.

Задачи программы:

- дать обучающимся первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWER POINT, EXCEL, браузерами углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.

Программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным даже третьекласснику интерфейсом. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание учащихся. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор Word; графический редактор Paint; Power Point.

Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей учащихся, и рассчитана на работу в учебном компьютерном классе, в котором должно быть 10-12 учебных мест и одно рабочее место – для учителя.

Занятия проводятся один раз в неделю по 2 часа, во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На уроках большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты. Изменение устоявшихся традиционных форм и методов учебной деятельности, направленное на совершенствование образовательного процесса, вовлекает в свою сферу как отдельного учащегося, так и всю группу, что способствует лучшему освоению программы.

Данный курс является коррекционным, так как способствует развитию и корректирует личность каждого обучающегося. В представленном варианте программы учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

- обеспечение каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;
- доступность материала;
- научность;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;
- концентрический принцип размещения материала, при котором тема изучается с постепенным наращиванием сложности.

Особенности контингента	Способы преодоления
Интеллектуальная недостаточность, недоразвитие познавательных процессов.	Неоднократное повторение, закрепление в различных видах деятельности. Применение специальных методов и приёмов обучения.
Слабое восприятие теоретической базы.	Использование различного вида наглядности, программы PowerPoint.
Затруднение практической деятельности.	Многokратная работа на тренажёре, оценка и самооценка результатов деятельности на каждом
Слабое развитие мелкой моторики.	Использование клавиатурных тренажеров.
Ограниченное представление об окружающем мире.	Формирование представлений, расширение кругозора.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения информатики, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья должны **знать:**

- устройство компьютера;
- правила техники безопасности работы на компьютере;
- элементы программ Paint, Word, Power Point;
- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;
- основные понятия и термины электронной почты.

уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности;
- получать, готовить и отправлять сообщения;
- пользоваться компьютерными ресурсами.
- выполнять базовые операции в программах;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности;
- создавать информационные объекты, в том числе:
 - структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
 - создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы, переходить от одного представления данных к другому;
 - создавать рисунки, чертежи;
 - создавать презентации на основе шаблонов;
 - искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах компьютерных сетей при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам;
 - пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием; следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий; создания простейших документов, изображений и чертежей, презентаций, электронных таблиц;
 - организовывать индивидуальное информационное пространство для передачи информации по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использования информационных ресурсы общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

В соответствии с Учебным планом на освоение учебной дисциплины ОУД.07 «Основы информационной культуры» отводится обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов
Тема 1 Компьютер для начинающих	Содержание учебного материала:	6
	1. Техника безопасности и организация рабочего места. Как устроен компьютер..	1
	2. Процессор и память компьютера. Устройства ввода-вывода.	1
	3. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	1
	4. Программы и файлы. Рабочий стол.	1
	5. Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню.	1
	6. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню	1
	Тематика практической работы:	2
	1. «Клавиатурный тренажер»	2
Контрольная работа:	2	
1. Тестирование	2	
	Самостоятельная работа	6
	1. Повторение пройденного материала: Как устроен компьютер. Устройства ввода-вывода	2
	2. Повторение пройденного материала: Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Программы и файлы. Рабочий стол.	2
	3. Повторение пройденного материала: Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программ. Управление компьютером с помощью меню	2
Тема 2. Информация вокруг нас	Содержание учебного материала	5
	1. Действия с информацией. Хранение информации. Носители информации.	1
	2. Передача информации	1
	3. Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации	1
	4. Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.	1
	5. Получение новой информации. Преобразование информации по заданным правилам	1
	Тематика практического занятия:	2

	1.	Набор заданного текста	2
	Контрольная работа:		2
	2.	«Информация вокруг нас» - диктант	2
	Самостоятельная работа:		6
	1.	Повторение пройденного материала: Действия с информацией. Хранение информации. Носители информации	2
	2.	Повторение пройденного материала: Кодирование информации. Язык жестов. Формы представления информации	2
	3.	Повторение пройденного материала: Табличная форма представления информации. Наглядные формы представления информации.	2
Тема 3. Информационные технологии	Содержание учебного материала:		4
	1.	Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере	1
	2.	Компьютерная графика. Графические редакторы	1
	3.	Создание презентаций	1
	4.	Решение простейших задач с помощью ЭТ	1
	Тематика практической работы:		10
	2.	Форматирование текста	2
	3.	Расчеты в таблицах	2
	4.	Создание графических объектов	2
	5.	Создание мультимедийной презентации	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа:		6
	1.	Повторение пройденного материала: Подготовка текстовых документов. Текстовый редактор и текстовый процессор. Этапы подготовки документа на компьютере	2
	2.	Повторение пройденного материала: Компьютерная графика. Графические редакторы	2
	3.	Повторение пройденного материала: Создание презентаций	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие компьютерного класса для теоретического обучения дисциплине.

Базовый комплект предназначен для использования в общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях, профтехучилищах, внешкольных учреждениях, досуговых центрах. В базовый комплект (КУВТ) входят: 4-15 рабочих мест (ПЭВМ с цветными видеомониторами); локальная сеть; общедоступное запоминающее устройство на магнитных дисках (ВЗУ НМД) с суммарной установленной емкостью не менее 500Кбайт на каждого пользователя (учащегося, неоднократно работающего с комплектом); печатающее устройство; модем; базовый комплект программного обеспечения; базовый комплект документации. В состав этого комплекта могут войти также: дополнительное оборудование для конкретных применений; прикладное программное обеспечение для конкретных применений; соответствующее методическое обеспечение. Комплекс аппаратуры ВТ должен состоять из следующих подсистем: рабочие места; разделяемые внешние устройства; система локальной сети (до 30 рабочих мест); система электропитания; другие виды оборудования. Все рабочие места (как учителя, так и учеников) должны быть совместимы на модульном уровне. Варианты комплектации рабочих мест согласуются при поставке. Каждое рабочее место (далее в тексте - РМ) должно состоять из следующих основных элементов: графического устройства отображения информации(видеомонитора) - системного блока; блока питания; о универсальной алфавитно-цифровой и полифункциональной клавиатуры с программируемыми функциями; средств пространственного ввода и манипулирования текстовой и графической информацией (типа "мышь", "трекбол" и т.п.); внешнего запоминающего устройства (ВЗУ) - в зависимости от комплектации. Конструктивно элементы могут объединяться в блоки, при обязательном выполнении санитарно-гигиенических и эргономических требований к конструкции видеомонитора и клавиатуры.

Оборудование учебного кабинета:

- РМ – 10 АРМ; по количеству учащихся в подгруппе в расчете по 2 человека на 1 ПК;
- РМ преподавателя, оснащенное компьютером, проектором, принтером, сканером; МФУ, микрофон, наушники
- локальная сеть
- интернет
- комплект дисков CD для уроков

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран настенный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Киселев, С.В., Киселев, И.Л. Современные офисные технологии [Текст]: учебное пособие для 10-11 кл./ С.В. Киселев, И.Л. Киселев . – М.: Академия, 2011
2. Соколова, О.Л. Поурочные разработки по информатике[Текст]/ О.Л. Соколова. – М.: ВАКО, 2007

Ресурсы по информационным технологиям

1. Каталог учебных web-ресурсов по информатике
2. Львовский М.Б. Интернет-учебник информатики
3. Львовский М.Б. Информатика в школе
4. Львовский М.Б. Обучающие мультимедиа программы
5. Львовский М.Б. Мастер-класс "Информационные технологии"
6. Львовский М.Б. Мастер-класс "Формы телекоммуникаций в Интернете"
7. Львовский М.Б. Поиск информации в интернете
8. Из истории вычислительной техники
9. Газета "Информатика" (приложение к "Первое сентября")

Некоторые интересные сайты по информатике.

Тесты по основам И и ИКТ

1. Кодирование информации
2. Информационные технологии
3. Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям
4. Сайт Клякс@.net "Информатика в школе. Компьютер на уроках"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение завершающей аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица).

Модуль (раздел, тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Раздел 1 Компьютер для начинающих	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием; следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий; создания простейших документов, изображений и чертежей, презентаций, электронных таблиц; – организовать индивидуальное информационное пространство; – передавать информацию по телекоммуникационным каналам в учебной и личной переписке, использовать информационные ресурсы общества с соблюдением соответствующих правовых и этических <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устройство компьютера; – правила техники безопасности работы на компьютере. 	<p>Выполнение задания по алгоритму; анализ предложенных ситуаций; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, подготовка докладов и сообщений</p>
Раздел 2 Информация вокруг нас	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах компьютерных сетях при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам и другие объекты. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети; – основные понятия и термины электронной почты. 	<p>Выполнение задания по алгоритму; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций</p>	<p>Текущий контроль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, защиты реферата</p>
Раздел 3 Ин-	Умеет:	Выполнение за-	Текущий кон-

формационные технологии	<p>создавать информационные объекты, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; – создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы, переходить от одного представления данных к другому; – создавать рисунки, чертежи; – создавать презентации на основе шаблонов; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементы программ Paint, Word, Power Point 	<p>дания по алгоритму; анализ предложенных ситуаций; принятие нужного решения в предложенной ситуации; применение полученных знаний для решения конкретных ситуаций</p>	<p>троль – выполнение практических заданий, заданий в форме тестирования, зачет</p>
--------------------------------	---	---	---

4.1. Контроль и оценка результата освоения общих компетенций и УУД

Формулировка компетенции	УУД ФГОС среднего общего образования	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Уровень сформированности 2-репрод. 3-прод.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Личностные УУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, 	<p>Обосновывает собственный выбор</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>2</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Регулятивные УУД:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно; – планирование; – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий. 	<p>Обосновывает собственный выбор методов и способов решения профессиональных (учебных) задач в области разработки технологических процессов. Демонстрирует эффективное и качественное (в соответствии с требованиями, нормативами, стандартом) выполнение профессиональных</p>	<p>Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении задач профессиональной направленности</p>	<p>2</p>

		(учебных) задач;		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Познавательные УУД: – выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий; – формулирование проблемы; – самостоятельное создание способов решения проблемы творческого и поискового характера.	Проявляет способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Зачет. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ, при работе над рефератом.	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Познавательные УУД самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; – поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.	Находит и грамотно использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач, профессионального и личностного развития.	Выступление с докладом. Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при написании сообщений и рефератов.	2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Познавательные УУД – поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной (учебной) деятельности.	Компьютерное тестирование. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при написании реферата, доклада, сообщения.	2
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникативные УУД: – планирование и организация совместных действий; – определение цели, функций участников, способов взаимодействия	Эффективно общается с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, проявляет навыки коммуникативного общения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы при написании реферата	2

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Познавательные УУД; – общеучебные универсальные действия – логические универсальные действия</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к инновациям в области профессиональной (учебной) деятельности.</p>	<p>Защита реферата Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в разных версиях ПО, при подготовке сообщений по внедрению новых технологий в ИКТ</p>	<p>2</p>
--	--	---	--	----------

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно